



eW@LL™

Global e-Messaging Security

eW@LL™ MAIL 版本 9  
用戶指南



## eW@LL™ MAIL 版本 9 用戶指南

這是一個幫助您設置您的 eW@LL™ MAIL 垃圾郵件防火牆的基本指南。如果您有任何問題，請聯繫您的郵件技術支持者或系統管理員。

開始...



### 步驟 1.

請使用完整的電子郵件地址和密碼登陸 eW@LL™ MAIL。密碼和您的郵件賬戶相同。

### 步驟 2.

如果您是第一次登陸，請選擇“是”。如果您選擇“不用了”您將會返回到登陸界面。





### 步驟 3.

在啓動之後，您可選擇從地址簿中導入您的聯絡人。所有被導入的聯絡人將會出現在您的認可名單中。如果您使用的是 Microsoft Outlook 或 Outlook Express，我們建議您從地址簿中導入您的聯絡人。

如果您選擇“是”來導入您的地址簿，請到 **步驟 4a**

如果您選擇“不用”，來取消導入您的地址簿，請到 **郵件隔離區**

### 步驟 4a.

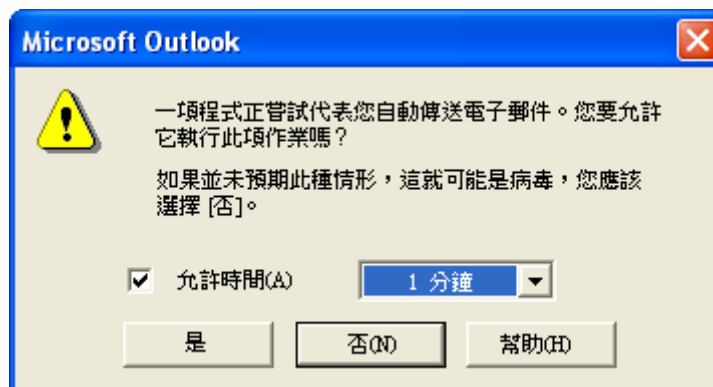
如果您選擇導入地址簿，您將會看到這個界面。您可以選擇從 Microsoft © Outlook 或 Outlook Express 中導入地址簿。在您選中其中一個之後，請點擊“顯示細節說明”，閱讀之後請點擊“繼續”按鈕。



(在這個指南中我們使用 Microsoft © Outlook 作為例子)

### 步驟 4b.

在導入過程中，一個小的窗口將回出現，請點擊多選框，然後點擊“是”。





### 步驟 5a.

在導入過程後，請點擊“完成”按鈕來繼續。



### 步驟 5b.

您的聯絡人將會自動的被存在認可名單中。在此會有他們的地址，姓名。每個在您認可名單上的人都是可信任的聯絡人，他們的郵件將會直接發送到您的郵箱中，不用經過任何確認。

請到 [郵件隔離區](#)

## 郵件隔離區

這個界面展示了所有被攔截的郵件，不想要的信息，和沒有經過確認的信息。

基本上，用戶不需要去做任何事情在這些隔離信息上。

然而，用戶可以選擇去認可信息，並添加發件人到認可名單，刪除信息，或攔截信息發件人等。

**恭喜您！**

**eW@LL™ MAIL 已經被激活，您正受到保護。**



(這是第一次登陸 eW@LL™ MAIL，您沒有任何信息在這裡。)

## 手動添加聯絡人

如果您沒有在**步驟 3** 選擇導入您的地址簿，而且您也沒有在使用 Outlook 或 Outlook Express，或者您想自己添加一些聯繫人，請使用下列的方法：

### 方法 1.

點擊“我的聯絡人”項，在認可名單中，您可以逐個的添加您的聯絡人，在輸入地址之後，點擊“確定”。



### 方法 2.

在您的右上角，點擊“選項”（圖 3）選擇“新增聯絡人到”接著點擊“認可名單”。

您將會看到如圖 4，這時您可以選擇去增加少於 5 個，多於 5 個或導入地址簿選項。



圖 3



圖 4

## 聰明地址

這裡有 2 個不同類型的智能地址，簡易智能地址和高級智能地址。

### 簡易聰明地址

簡易聰明地址是讓您可以使用的別的名字去創建另一個地址。例如，您可以輸入您喜歡的詞，如：‘travel’，‘games’，‘hobbies’ 然後會產生一個新的可用於公眾網頁的郵件地址。這將可以保護您真正的地址。



簡易聰明地址	高級聰明地址
<input type="checkbox"/> username-ewall-moive@gennux.com	創建時間 2007-07-30 14:32

說明:您可以輸入您喜歡的詞, 如: **travel,games,hobbies** 然後會產生一個新的可用於

去創建一個簡易聰明地址，在文本框中輸入一個關鍵詞，這個詞可以是任何詞，數字，或組合。然後點擊“創建”按鈕，您所創建的地址將會出現在下面的列表當中，所有在列表中的聰明地址都處於激活可用狀態。

## 聰明地址

### 高級聰明地址

高級聰明地址的設計是讓您去創建另外的電子郵件地址, 這個被創建的地址會在一個指定的時間段內被激活。當您在公用網站使用這些電子郵件地址時, 這些地址就像您真正電子郵件地址的替代品。



刪除	高級聰明地址	創建時間	過期時間
<input type="checkbox"/>	username-expired-1186087562.4166t0@gennux.com	2007-07-30 14:46	2007-08-02 14:46

說明: 創建一個有時限的地址, 選擇一個合適的時限, 然後 點擊 "創建".

去創建一個高級聰明地址, 您可以使用下拉菜單所提供的選項。從第一個菜單上選擇一個數字, 從第二個菜單上選擇時間單位, 從分鐘到年。高級聰明地址將會保持激活狀態只要它保留在高級聰明地址列表上和顯示在最後的列上時限沒有到達之前。

一旦您已經創建了聰明地址, 只需要複製粘貼到您所需要的地方。

## 在線幫助 (使用說明)

當您遇到問題和困難的時候，您並不難在 eW@LL<sup>TM</sup> MAIL 上找到幫助。

當您需要幫助的時候...

在您左上角的地方，點擊“使用說明”  
(圖 5)。

一個跳出窗口將會出現 (圖 6)。幫助窗口和您正在的窗口是一至的，例如，您在認可名單頁上出現了問題，您只要點擊“使用說明”，跳出窗口中的內容就是關於如何使用認可名單的。



圖 5



圖 6